

**REGULAMIN RADY RODZICÓW
PUBLICZNEJ SZKOŁY PODSTAWOWEJ
IM. JANUSZA KORCZAKA
W NOWYM ŚWIĘTOWIE**



Publiczna Szkoła Podstawowa
im. Janusza Korczaka
w NOWYM ŚWIĘTOWIE

**Rozdział I
Postanowienia ogólne**

§ 1

1. Niniejszy Regulamin Rady Rodziców Publicznej Szkoły Podstawowej im. Janusza Korczaka w Nowym Świątowie określa w szczególności cele, zadania, kompetencje i zasady działania Rady Rodziców, wewnętrzną strukturę, tryb pracy, szczegółowy tryb przeprowadzania wyborów do Rad Oddziałowych, Rady Rodziców a także zasady gromadzenia i gospodarowania środkami finansowymi.
2. Ilekroć w Regulaminie Rady Rodziców Publicznej Szkoły Podstawowej im. Janusza Korczaka w Nowym Świątowie jest mowa o:
 - a. Radzie Rodziców - należy przez to rozumieć Radę Rodziców Publicznej Szkoły Podstawowej im. Janusza Korczaka w Nowym Świątowie
 - b. Szkole - należy przez to rozumieć Publiczną Szkołę Podstawową im. Janusza Korczaka w Nowym Świątowie, zlokalizowaną w trzech budynkach:
 - budynek główny – 48-330 - Nowy Świątów 65,
 - II budynek – 48-330 - Nowy Świątów 65B,
 - III budynek przedszkolny – 48-330 - Nowy Świątów 71,
 - c. Statucie - należy przez to rozumieć Statut Publicznej Szkoły Podstawowej im. Janusza Korczaka w Nowym Świątowie.
 - d. Dyrektorze - należy przez to rozumieć Dyrektora Publicznej Szkoły Podstawowej im. Janusza Korczaka w Nowym Świątowie.

- e. Radzie Oddziałowej - należy przez to rozumieć wewnętrzny organ wybierany przez rodziców/opiekunów prawnych uczniów danej klasy i oddziałów przedszkolnych,
 - f. Zebraniu Oddziałowym - należy przez to rozumieć zebranie rodziców / opiekunów prawnych uczniów klasy, oddziałów przedszkolnych
 - g. Przewodniczącym, Wiceprzewodniczącym, Skarbniku, Sekretarzu rady rodziców Publicznej Szkoły Podstawowej im. Janusza Korczaka w Nowym Świątowie
 - h. Rodzicach - należy przez to rozumieć rodziców i prawnych opiekunów uczniów i przedszkolaków Publicznej Szkoły Podstawowej im. Janusza Korczaka w Nowym Świątowie
 - i. Nauczycielu - należy przez to rozumieć także wychowawcę i innego pracownika pedagogicznego,
 - j. Organ prowadzący - Gmina Głuchołazy,
 - k. Nadzór pedagogiczny - Opolski Kurator Oświaty.
3. Niniejszy regulamin działalności Rady Rodziców zostaje ustalony na podstawie art. 83 ust. 4 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 roku - Prawo oświatowe (Dz. U. z 2017 r., poz. 59 z późn. zm.) oraz Statutu Publicznej Szkoły Podstawowej im. Janusza Korczaka w Nowym Świątowie.

§ 2

1. Rada Rodziców jest organem Szkoły, który reprezentuje ogół rodziców i opiekunów prawnych uczniów i dzieci przedszkolnych Publicznej Szkoły Podstawowej im. Janusza Korczaka w Nowym Świątowie.
2. Rada Oddziałowa stanowi reprezentację rodziców i opiekunów prawnych uczniów danej klasy i dzieci przedszkolnych
3. Rada Rodziców współdziała z Dyrektorem Szkoły, Radą Pedagogiczną, Samorządem Uczniowskim, organem prowadzącym Szkołę oraz organem sprawującym nadzór pedagogiczny w realizacji misji i zadań Szkoły.

Rozdział II

Cele i zadania Rady Rodziców

§ 3

1. Podstawowym celem Rady Rodziców jest reprezentowanie interesów rodziców uczniów Szkoły i oddziałów przedszkolnych poprzez podejmowanie działań, wynikających z prawa oświatowego, Statutu, niniejszego Regulaminu i przepisów powszechnie obowiązujących oraz wspieranie Dyrektora, nauczycieli w pracy na rzecz dobra uczniów.
2. Rada Rodziców realizuje swoje cele w szczególności poprzez:
 - a. pobudzanie aktywności i organizowanie różnorodnych form działalności na rzecz rozwoju Szkoły i jej uczniów,

- b. zapewnienie rodzicom wpływu na działalność Szkoły poprzez wyrażanie i przekazywanie Dyrektorowi i innym organom Szkoły, organowi prowadzącemu i organowi sprawującemu nadzór pedagogiczny stanowisk i opinii w sprawach związanych z działalnością Szkoły,
- c. formułowanie opinii i wniosków w sprawach przewidzianych przepisami powszechnie obowiązującymi, w tym prawem oświatowym oraz Statutu,
- d. gromadzenie środków finansowych niezbędnych dla wspierania działalności statutowej Szkoły,
- e. finansowe i organizacyjne wspieranie działalności statutowej Szkoły,
- f. wspieranie działalności Samorządu Uczniowskiego,
- g. organizowanie współpracy z Dyrektorem i nauczycielami Szkoły w celu podniesienia jakości jej pracy,
- h. współpraca z organizacjami społecznymi współpracującymi ze Szkołą.

Rozdział III

Kompetencje i zasady działania Rady oraz jej organów wewnętrznych

§ 4

1. Kompetencje Rady określają w szczególności zapisy ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (t.j. Dz. U. z 2017 r., poz. 59 z późn.zm.) oraz zapisy Statutu Szkoły.
2. Do kompetencji Rady Rodziców należy w szczególności:
 - a. występowanie we wszystkich sprawach dotyczących Szkoły do nauczycieli, Dyrektora oraz pozostałych organów Szkoły, a także do organu prowadzącego i organu sprawującego nadzór pedagogiczny nad Szkołą,
 - b. uchwalanie w porozumieniu z Radą Pedagogiczną Programu Wychowawczo-Profilaktycznego,
 - c. opiniowanie programu i harmonogramu poprawy efektywności kształcenia i wychowania,
 - d. opiniowanie projektu planu finansowego Szkoły składanego przez Dyrektora,
 - e. opiniowanie możliwości podjęcia w Szkole działalności przez stowarzyszenie lub inną organizację, w szczególności organizację harcerską,
 - f. występowanie do Dyrektora z wnioskiem o wprowadzenie obowiązku noszenia przez uczniów na terenie Szkoły jednolitego stroju oraz udział w określeniu wzoru tego stroju,
 - g. opiniowanie dorobku zawodowego nauczycieli, w związku z ubieganiem się przez nich o awans na stopień zawodowy nauczyciela kontraktowego, mianowanego i dyplomowanego,
 - h. wybór przedstawicieli Rady Rodziców do komisji konkursowej na stanowisko Dyrektora,
 - i. występowanie z wnioskami o dokonanie oceny pracy Dyrektora i nauczycieli,
 - j. występowanie z wnioskiem o utworzenie Rady Szkoły,
 - k. wybór przedstawicieli rodziców do Rady Szkoły, komisji oraz innych ciał, których przepisy przewidują udział przedstawicieli rodziców uczniów Szkoły,

- l. zatwierdzanie rocznego sprawozdania finansowego Rady Rodziców,
- m. uchwalanie propozycji wysokości składek rodziców uczniów Szkoły,
- n. opiniowanie dodatkowych zajęć edukacyjnych, do których zalicza się:
 - zajęcia z języka obcego nowożytnego innego niż język obcy nowożytny nauczany w ramach obowiązkowych zajęć edukacyjnych,
 - zajęcia, dla których nie została ustalona podstawa programowa, lecz program nauczania tych zajęć został włączony do szkolnego zestawu programów nauczania,
- o. opiniowanie materiałów ćwiczeniowych obowiązujących w danym roku szkolnym,
- p. opiniowanie terminów dodatkowych dni wolnych od zajęć dydaktyczno – wychowawczych,
- q. ustalenie toku postępowania w przypadku zaistnienia wypadku osób pozostających pod opieką Szkoły,
- r. wykonywanie innych uprawnień i obowiązków przewidzianych w przepisach powszechnie obowiązującego prawa oraz w Statucie.

Rozdział IV

Szczegółowy tryb przeprowadzenia wyborów

§ 5

Szczegółowy tryb przeprowadzenia wyborów do rad oddziałowych:

1. Wybory do rad oddziałowych przeprowadza się na pierwszym zebraniu rodziców w każdym roku szkolnym.
2. Termin pierwszego zebrania rodziców w oddziałach w każdym roku szkolnym ustala Dyrektor szkoły.
3. Podczas zebrań oddziałowych rodzice wybierają rady oddziałowe składające się z trzech rodziców uczniów danego oddziału i trzech rodziców z oddziałów przedszkolnych.
4. W wyborach do rad oddziałowych jednego ucznia lub jednego przedszkolaka może reprezentować tylko jeden rodzic.
5. Wybory do rad oddziałowych przeprowadza się w głosowaniu tajnym.
6. Wybory do rad oddziałowych na pierwszym zebraniu rodziców w każdym roku szkolnym przeprowadza wychowawca oddziału.
7. Zadania wychowawcy oddziału podczas wyborów do rady oddziałowej:
 - a) przyjmowanie zgłoszeń kandydatur,
 - b) nadzorowanie przebiegu głosowania,
 - c) podanie wyników głosowania.
8. Zgłoszenia kandydatów do rady oddziałowej mogą być dokonywane jedynie przez rodziców, którzy przybyli na zebranie.
9. Kandydat do rady oddziałowej musi wyrazić zgodę na kandydowanie.
10. Wybory do rady oddziałowej odbywają się przy nieograniczonej liczbie kandydatów zgłoszonych przez rodziców, przy czym liczba kandydatów nie może być mniejsza niż trzech.

11. W głosowaniu bierze udział tylko jeden rodzic danego ucznia lub przedszkolaka.
12. Głosowanie odbywa się na przygotowanych kartach do głosowania.
13. Na karcie do głosowania wpisuje się nazwisko swojego kandydata.
14. Za wybranych do rady oddziałowej uważa się trzech pierwszych kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę głosów.
15. W przypadku równej liczby głosów otrzymanych przez kandydatów, przeprowadza się kolejną turę głosowania.
16. Wybrani członkowie rady oddziałowej wyłaniają ze swojego grona Przewodniczącego.

§ 6

Szczegółowy tryb przeprowadzenia wyborów do Rady Rodziców:

1. Wybory przedstawiciela danego oddziału do Rady Rodziców przeprowadza się na pierwszym zebraniu rodziców w każdym roku szkolnym.
2. Przedstawicielem Rady Rodziców zostaje przedstawiciel rady oddziałowej, który w głosowaniu otrzymał najwyższą liczbę głosów, czyli Przewodniczący rady oddziałowej.

Rozdział V Zadania rad oddziałowych

§ 7

1. Przewodniczący rady oddziałowej reprezentuje rodziców uczniów szkolnych i oddziałów przedszkolnych w Radzie Rodziców na zasadach wynikających z niniejszego Regulaminu.
2. Rada oddziałowa może występować, w porozumieniu z wychowawcą uczniów, z wnioskami do Dyrektora szkoły oraz nauczycieli w sprawach istotnych dla uczniów i dzieci przedszkolnych.
3. Rada oddziałowa współdziała z Przewodniczącym Rady Rodziców i prezydium w celu wykonywania zadań o charakterze ogólnoszkolnym.

§ 8

1. Pracami rady oddziałowej kieruje przewodniczący.
2. Przewodniczący rady oddziałowej w szczególności:
 - a) reprezentuje rodziców uczniów i przedszkolaków danego oddziału i radę oddziałową wobec innych podmiotów,
 - b) utrzymuje stały kontakt z wychowawcą uczniów i przedszkolaków,
 - c) dokonuje podziału zadań pomiędzy członków rady oddziałowej.

Rozdział VI Ogólne zasady działania Rady Rodziców

§ 9

1. Pierwsze zebranie Rady Rodziców zwołuje Dyrektor szkoły w terminie do 20 września danego roku szkolnego.
2. Pierwsze zebranie Rady Rodziców otwiera Dyrektor szkoły i przewodniczy mu do czasu wybrania Przewodniczącego Rady Rodziców.

§ 10

1. Wybory Przewodniczącego Rady Rodziców przeprowadza się w głosowaniu jawnym.
2. W głosowaniu jawnym członkowie Rady Rodziców głosują przez podniesienie ręki.
3. Do zadań Dyrektora szkoły podczas wyborów Przewodniczącego Rady Rodziców należy:
 - a) przyjmowanie zgłoszeń kandydatur,
 - b) przeprowadzenie głosowania,
 - c) policzenie głosów i podanie wyników głosowania.
4. Zgłoszenia kandydatów na Przewodniczącego Rady Rodziców mogą być dokonywane jedynie przez członków Rady Rodziców, którzy przybyli na zebranie.
5. Kandydat na Przewodniczącego Rady Rodziców musi wyrazić zgodę na kandydowanie.
6. Wybory Przewodniczącego Rady Rodziców odbywają się przy nieograniczonej liczbie kandydatów zgłoszonych przez członków Rady Rodziców.
7. Za wybranego Przewodniczącego Rady Rodziców uważa się kandydata, który uzyskał największą liczbę głosów.
8. W przypadku otrzymania przez kandydatów równej największej liczby głosów o wyborze Przewodniczącego Rady Rodziców rozstrzyga kolejna tura wyborów.
9. Wybrany Przewodniczący Rady Rodziców prowadzi dalszą część zebrania.

§ 11

1. Rada Rodziców na pierwszym zebraniu, oprócz Przewodniczącego wybiera:
 - a) zastępcę przewodniczącego,
 - b) sekretarza,
 - c) skarbnika,
2. Wybory zastępcy przewodniczącego, sekretarza i skarbnika przeprowadza Przewodniczący Rady Rodziców.
3. W celu bieżącego kierowania pracą Rady Rodziców powołuje się prezydium Rady Rodziców.
4. W skład prezydium Rady Rodziców wchodzi przewodniczący, jego zastępca, sekretarz oraz skarbnik Rady Rodziców.

§ 12

1. Wybory zastępcy przewodniczącego, sekretarza i skarbnika Rady Rodziców przeprowadza się oddzielnie.
2. Wybory zastępcy przewodniczącego, sekretarza i skarbnika Rady Rodziców przeprowadza się w głosowaniu jawnym.
3. W głosowaniu jawnym członkowie Rady Rodziców głosują przez podniesienie ręki.
4. Zadania Przewodniczącego podczas wyborów zastępcy przewodniczącego, sekretarza i skarbnika Rady Rodziców:
 - a) przyjmowanie zgłoszeń kandydatur,

- b) przeprowadzenie głosowania,
 - c) policzenie głosów i podanie wyników głosowania.
5. Zgłoszenia kandydatów na zastępcę przewodniczącego, sekretarza i skarbnika Rady Rodziców mogą być dokonywane jedynie przez członków Rady Rodziców, którzy przybyli na zebranie.
 6. Kandydaci na zastępcę przewodniczącego, sekretarza i skarbnika Rady Rodziców muszą wyrazić zgodę na kandydowanie.
 7. Wybory zastępcy przewodniczącego, sekretarza i skarbnika Rady Rodziców odbywają się przy nieograniczonej liczbie kandydatów zgłoszonych przez członków Rady Rodziców.
 8. Za wybranego zastępcę przewodniczącego, sekretarza i skarbnika Rady Rodziców uważa się kandydata, który uzyskał największą liczbę głosów.
 9. W przypadku otrzymania przez kandydatów równej największej liczby głosów o wyborze zastępcy przewodniczącego, sekretarza i skarbnika Rady Rodziców rozstrzyga kolejna tura wyborów.

§ 13

1. W posiedzeniu Rady Rodziców może brać udział z głosem doradczym Dyrektor szkoły lub inna upoważniona przez niego osoba.
2. W zebraniach Rady Rodziców mogą brać udział z głosem doradczym osoby zapraszane przez Przewodniczącego za zgodą lub na wniosek Rady Rodziców.
3. Osoby zaproszone uczestniczą w tej części zebrania Rady Rodziców, która dotyczy ich zakresu spraw.
4. Osoby zaproszone nie będące członkami Rady Rodziców, nie biorą udziału w głosowaniach.
5. Rada Rodziców zaprasza na zebrania osoby wybrane spośród członków Rady Pedagogicznej, które pełnią rolę konsultacyjną.

§ 14

Kadencja Rady Rodziców trwa jeden rok szkolny.

Rozdział VII

Szczegółowe zasady działania Rady Rodziców

§ 15

1. Zadania Przewodniczącego Rady Rodziców:
 - a) reprezentowanie Rady Rodziców na zewnątrz,
 - b) kierowanie całokształtem prac Rady Rodziców, w tym działalnością finansowo-gospodarczą,
 - c) przygotowanie zebrania Rady Rodziców, które polega w szczególności na opracowaniu projektu porządku zebrania oraz zawiadomieniu członków Rady Rodziców o terminie zebrania,
 - d) prowadzenie zebrań Rady Rodziców,
 - e) opracowanie projektu planu działalności Rady Rodziców wraz z planem finansowym

- na dany rok szkolny,
- f) przekazywanie Dyrektorowi szkoły oraz innym organom szkoły, organowi prowadzącemu szkołę lub organowi sprawującemu nadzór pedagogiczny nad szkołą opinii i wniosków wypracowanych przez Radę Rodziców,
 - g) podpisywanie uchwał Rady Rodziców,
 - h) monitorowanie stopnia realizacji podjętych uchwał przez Radę Rodziców,
 - i) informowanie Rady Rodziców o stopniu realizacji podjętych uchwał,
 - j) podpisywanie protokołów z zebrań Rady Rodziców,
 - k) składanie okresowych sprawozdań z działalności na ogólnym zebraniu rodziców.
2. Zastępca przewodniczącego Rady Rodziców przejmuje obowiązki Przewodniczącego w przypadku jego nieobecności.
3. Zadania sekretarza Rady Rodziców:
- a) protokołowanie zebrań Rady Rodziców oraz zebrań Prezydium,
 - b) prowadzenie korespondencji i dokumentacji Rady Rodziców oraz Prezydium.
4. Zadania skarbnika Rady Rodziców:
- a) prowadzenie działalności finansowo-gospodarczej Rady Rodziców,
 - b) wypełnianie obowiązków określonych przepisami prowadzenia gospodarki finansowej i rachunkowości.
5. Zadania Prezydium Rady Rodziców:
- a) bieżące kierowanie pracą Rady Rodziców,
 - b) odbywanie zebrań w miarę potrzeb, nie rzadziej jednak niż raz na okres,
 - c) koordynowanie działalności rad oddziałowych rodziców,
 - d) zatwierdzanie planu działalności Rady Rodziców wraz z planem finansowym na dany rok szkolny,
 - e) zatwierdzanie harmonogramu prac i zebrań Rady Rodziców,
 - f) decydowanie o działalności finansowo-gospodarczej Rady Rodziców.

§ 16

Prawa i obowiązki członka Rady Rodziców:

1. Członek Rady Rodziców ma prawo do:
- a) czynnego udziału w zebraniach Rady Rodziców,
 - b) składania wniosków i projektów uchwał,
 - c) udziału w pracach w stałych lub doraźnych komisjach powołanych przez Radę Rodziców.
2. Członek Rady Rodziców zobowiązany jest do:
- a) czynnego uczestnictwa w zebraniach Rady Rodziców i jej komisjach, do których został powołany,
 - b) nieujawniania spraw poruszanych na posiedzeniu Rady Rodziców, które mogą naruszać dobro osobiste uczniów lub ich rodziców, a także nauczycieli i innych pracowników szkoły,
 - c) realizacji i przestrzegania uchwał oraz postanowień Rady Rodziców.
3. Członek Rady Rodziców nieobecny na zebraniu zobowiązany jest do zaznajomienia się z protokołem i uchwałami przyjętymi na zebraniu.

Rozdział VIII

Tryb podejmowania uchwał

§ 17

1. Wnioski Rady Rodziców przyjmowane są w drodze uchwał.
2. Uchwały Rady Rodziców podejmowane są zwykłą większością głosów.

§ 18

1. Uchwały Rady Rodziców podejmowane są w głosowaniu jawnym.
2. Uchwały Rady Rodziców mogą być podejmowane w głosowaniu tajnym, po przyjęciu w głosowaniu jawnym formalnego wniosku w sprawie tajności głosowania.
3. W głosowaniu tajnym członkowie Rady Rodziców głosują kartami do głosowania przygotowanymi przez sekretarza Rady Rodziców.
4. Głosowanie tajne przeprowadza trzyosobowa komisja skrutacyjna, wybrana spośród członków Rady Rodziców.

§ 19

1. Głosowanie jawne przeprowadza Przewodniczący Rady Rodziców.
2. W głosowaniu jawnym członkowie Rady Rodziców głosują przez podniesienie ręki.
3. W przypadku równej liczby głosów o podjęciu uchwały decyduje głos Przewodniczącego Rady Rodziców.

§ 20

Jeżeli uchwały i inne decyzje Rady Rodziców są sprzeczne z obowiązującym prawem, Dyrektor szkoły zawiesza ich wykonanie.

Rozdział IX

Dokumentowanie zebrań

§ 21

Z zebrania Rady Rodziców sporządza się protokół oraz listę obecności.

§ 22

1. Członkowie Rady Rodziców dokumentują swój udział na zebraniu podpisem na liście obecności.
2. Listę obecności podpisuje Przewodniczący Rady Rodziców i protokolant.
3. Protokolantem zebrania jest sekretarz Rady Rodziców.
4. Protokół z zebrania Rady Rodziców powinien zawierać:
 - a) numer i datę zebrania,
 - b) numery podjętych uchwał,

- c) stwierdzenie prawomocności posiedzenia, tzw. quorum (minimalna liczba członków, niezbędna do prowadzenia obrad, powzięcia wiążących decyzji, np. w przedmiocie wyborów, podjęcia uchwał)
- d) wykaz osób uczestniczących w zebraniu z głosem doradczym (jeżeli takie w zebraniu uczestniczyły),
- e) zatwierdzony porządek zebrania,
- f) stwierdzenie przyjęcia protokołu z poprzedniego zebrania,
- g) przebieg zebrania,
- h) treść zgłoszonych wniosków,
- i) podjęte uchwały i wnioski,
- j) podpisy przewodniczącego i protokolanta.

§ 23

1. Protokoły z zebrań Rady Rodziców numerowane są w ramach roku szkolnego.
2. Treść uchwał Rady Rodziców wpisuje się w całości do księgi protokołów.
3. Prawo wglądu do protokołów zebrań Rady Rodziców mają upoważnieni pracownicy organu sprawującego nadzór pedagogiczny nad szkołą i organu prowadzącego.

§ 24

1. Księga protokołów zawiera ponumerowane strony.
2. Na ostatniej stronie księgi protokołów umieszcza się adnotację: „Księga zawiera ponumerowanych stron i obejmuje okres od do”. Pod adnotacją umieszcza się pieczęć szkoły oraz podpis Dyrektora szkoły.
3. Za przechowywanie księgi protokołów Rady Rodziców odpowiedzialny jest Dyrektor szkoły.

§ 25

1. Protokół z poprzedniego zebrania Rady Rodziców przyjmuje się na następnym zebraniu.
2. Przyjęte przez Radę Rodziców poprawki i uzupełnienia do protokołu z poprzedniego zebrania umieszcza się w protokole zebrania, na którym poprawki i uzupełnienia zostały przyjęte.
3. Poprawki i uzupełnienia do protokołu umieszcza wyłącznie protokolant.

§ 26

1. Protokoły z zebrań komisji powołanych przez Radę Rodziców stanowią dokumentację pracy Rady Rodziców.
2. Za przechowywanie protokołów z zebrań komisji odpowiedzialny jest Dyrektor szkoły.

Rozdział X

Procedury pobierania dobrowolnych składek na działalność Rady Rodziców

§ 27

1. Rodzice uczniów szkoły i oddziałów przedszkolnych uiszczają roczną dobrowolną składkę na działalność Rady Rodziców ustaloną na pierwszym zebraniu we wrześniu, większością głosów przez podniesienie ręki.
2. Wysokość dobrowolnej rocznej składki na ucznia określona jest w Uchwale Rady Rodziców
3. Jeżeli do szkoły uczęszcza więcej niż jedno dziecko z danej rodziny, to wysokość składki wynosi taką samą kwotę jak na jednego ucznia.
4. Rada Rodziców na dany rok szkolny upoważnia wybrane osoby lub sekretarza szkoły do zbierania dobrowolnych składek na rzecz Rady Rodziców.
5. Upoważnienie na dany rok szkolny jest określone w Uchwale Rady Rodziców.
6. Upoważnione osoby przyjmują wpłaty na kwitariuszu KP i przekazują zebrane wpłaty Przewodniczącej Rady Rodziców, która wpłaca je na konto bankowe Rady Rodziców.
7. Wpłaty składek na Radę Rodziców można także dokonywać bezpośrednio na konto Rady Rodziców.
8. Osoby znajdujące się w trudnej sytuacji materialnej mogą ubiegać się o obniżenie składki lub w sytuacjach wyjątkowych o całkowite zwolnienie z wpłaty. W tym celu należy złożyć do Rady Rodziców umotywowany wniosek.
9. Rodzice, którzy nie wpłacają dobrowolnych środków na Radę Rodziców, mogą wykonywać na rzecz szkoły wybrane przez siebie prace społeczne (malowanie, prace budowlane, pozyskiwanie sponsorów, itp.)

Rozdział XI

Zasady gromadzenia i wydatkowania funduszy Rady Rodziców

§ 28

1. Rada Rodziców gromadzi fundusze z następujących źródeł
 - a) dobrowolne wpłaty rodziców,
 - b) z wpłat od osób fizycznych, organizacji społecznych, sponsorów i innych podmiotów,
 - c) z imprez organizowanych przez Radę Rodziców dla uczniów, rodziców i środowiska szkoły,
 - d) pozyskanie sponsorów,
 - e) granty i różne dotacje,
 - f) odsetki z rachunku bankowego.
2. Rada Rodziców podejmuje działania na rzecz pozyskania funduszy z innych źródeł.
3. Rada Rodziców posiada wydzielone konto bankowe.

§ 29

1. Fundusze Rady Rodziców mogą być przeznaczone w szczególności na:
 - a) wspomaganie procesu dydaktycznego szkoły,
 - b) zakup książek do biblioteki szkolnej,
 - c) finansowanie własnych projektów Rady Rodziców,
 - d) dofinansowanie do wycieczek szkolnych,

- e) dofinansowanie imprez o charakterze ogólnoszkolnym, np. festyn,
 - f) obsługę finansową Rady Rodziców,
 - g) pokrywanie innych uzasadnionych wydatków na rzecz uczniów,
 - h) pokrywanie innych uzasadnionych wydatków związanych ze szkołą.
2. Do podejmowania środków finansowych z konta Rady Rodziców upoważnieni są:
 - a) Przewodniczący Rady Rodziców,
 3. Wysokość podejmowanych środków finansowych oraz ich przeznaczenie określa Prezydium.
 4. Pisemne wnioski wraz z uzasadnieniem o przyznanie środków finansowych z funduszu Rady Rodziców mogą składać:
 - a) Dyrektor szkoły,
 - b) wychowawcy klas,
 - c) rady oddziałowe,
 - d) Samorząd Uczniowski.

§ 30

Na pierwszym zebraniu ogólnym rodziców w danym roku szkolnym Przewodniczący Rady Rodziców przedstawia sprawozdanie wydatkowania funduszy Rady Rodziców.

Rozdział XII Postanowienia końcowe

§ 31

Rada Rodziców używa pieczętki „Rada Rodziców przy Publicznej Szkole Podstawowej im. Janusza Korczaka w Nowym Świątowie”.

§ 32

1. Członkowie Rady Rodziców niewywiązujący się z nałożonych na nich obowiązków mogą być odwołani przed upływem kadencji przez oddziałowe zebranie rodziców.
2. Na miejsce odwołanych członków Rady Rodziców wybiera się nowych.
3. Członkowie Rady Rodziców pełnią swoje funkcje społecznie.

§ 33

Traci moc Regulamin Rady Rodziców Publicznej Szkoły Podstawowej w Nowym Świątowie z dnia 03.09.2014 r.

§ 34

Regulamin Rady Rodziców obowiązuje z dniem zatwierdzenia. Zatwierdzono dnia 14.09.2018r.

Przewodnicząca Rady Rodziców
Monika Szczepańska